

关于公布征信异议处理流程的公告

尊敬的客户：

当您发现征信报告存在错误、遗漏或信息不实时，可依法向征信机构或信息提供方（如银行）提出异议申请，现将流程公布如下：

一、办理渠道

1、方式一：线上提交

登录中国人民银行征信中心互联网个人信用信息服务平台 (<http://ipers.pbccrc.org.cn>), 点击“提交异议申请”，填写信息并上传材料。

（如在异议申请填写过程中需要帮助，用户可参考《异议申请填写指引》准确填写异议申请资料或拨打征信中心客服电话 4008108866 进行咨询）

2、方式二：线下提交

直接向错误信息涉及的金融机构（如贷款银行）提出，要求其核查。或前往当地人民银行征信分中心提交书面申请。

二、办理流程

1、个人异议业务流程

▲本人提出异议申请

个人向征信中心、征信分中心提出异议申请的，应提供本人有效身份证件原件供查验，同时填写《个人征信异议申请表》，并留有效身份证件复印件备查。

有效身份证件包括：身份证（第二代身份证须复印正反两面）、军官证、士兵证、护照、港澳居民来往内地通行证、台湾同胞来往内地通行证、外国人居留证等。

▲委托他人提出异议申请

委托他人代理提出异议申请的，代理人应提供委托人和代理人的有效身份证件原件、《授权委托书》原件供查验，同时填写《个人征信异议申请表》，并留委托人和代理人的有效身份证件复印件、《授权委托书》原件备查。

另可自备填写完成《个人征信异议申请表》、《授权委托书》。

2、企业异议业务流程：

▲法定代表人提交企业异议申请

法定代表人向受理点提交企业异议申请的，应提供本人有效身份证件原件、企业其他证件（机构信用代码证、企业贷款卡或组织机构代码证）原件供查验，同时填写《企业信用报告异议申请表》，并留有效身份证件复印件、其他证件复印件备查。

有效身份证件包括：身份证（第二代身份证须复印正反两面）、军官证、士兵证、护照、港澳居民来往内地通行证、台湾同胞来往内地通行证、外国人居留证等。

▲委托经办人提交企业异议申请

委托经办人代理向受理点提交企业异议申请的，经办人应提供经办人的有效身份证件原件、企业其他证件（机构信用代码证、企业贷款卡或组织机构代码证）原件、《企业法定代表人授权委托书》原件供查验，同时填写《企业信用报告异议申请表》，并留经办人有效身份证件复印件、其他证件复印件、《企业法定代表人授权委托书》原件备查。

另可自备填写完成《企业信用报告异议申请表》、《企业法定代表人授权委托书》。

三、回复方式

在受理异议申请之日起 20 个自然日内进行核查和处理，并将结果以书面形式答复您。

感谢您对摩根士丹利国际银行（中国）有限公司的支持！如有疑问，可咨询您的业务经办机构或客户经理，或致电服务电话（见附表）。

征信异议现场受理办公地址及咨询电话

机构名称	所属地区	征信异议现场受理	
		异议受理办公地址	咨询电话
摩根士丹利国际银行（中国）有限公司	广东珠海	珠海市吉大景山路 188 号粤财大厦 28 楼	0756-3212188

